

Hinweise zur Online-Teilnahme an einem Seminar

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Sie demnächst online zu treffen.

Bitte beachten Sie nachfolgende Hinweise für ein erfolgreiches Web-Seminar und das bestmögliche „Teilnehmererlebnis“.

A. Technik: Was benötigen Sie zur Online-Teilnahme?

Wir benutzen zur Präsentation virtuelle Konferenzräume von *Microsoft Teams*. Nach unseren Erfahrungen genügt hierbei zur Teilnahme **ein PC** mit einem [gängigen Web-Browser](#) auf aktuellem Stand (Folien und gegebenenfalls Video sehen, Ton hören). Eine vorherige Anmeldung, ein eigenes Benutzerkonto o. ä. ist für die Teilnahme nicht erforderlich – melden Sie sich einfach über den **Teilnahme-Link** an, den wir Ihnen mit den Einwahldaten übermitteln werden.

Gleiches gilt für die *Microsoft Teams App*, falls Sie sich mit einem **Mobilgerät** verbinden wollen. Auf Wunsch steht Ihnen auch für den PC eine WebApp zum Download zur Verfügung; die Installation ist aber in der Regel nicht erforderlich.

Schließlich steht für eine (konstante) Übertragung des Tons die Möglichkeit zur Verfügung, sich – statt nur über den Web-Browser/App – auch **telefonisch** einzuwählen. Dies kann z. B. bei langsamer Internetverbindung, Nutzung von Mobilfunk oder älterer Hardware empfehlenswert sein.

B. Am Tag der Veranstaltung: Vorbereitung der Teilnahme

In der Regel übersenden wir Ihnen am Vortag per E-Mail alle Daten, die zur Teilnahme erforderlich sind.

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- Der virtuelle Webinar-Raum steht Ihnen sofort mit Erhalt der Einwahldaten zur Verfügung, Sie können somit vor Beginn Ihre Technik **ausprobieren**.
- Bitte melden Sie sich mit Ihrem **Klarnamen** und der Firma an, z. B. „*Michaela Mustermann (Gasversorgung Beispielstadt GmbH)*“.
- Stellen Sie das **Mikrofon** an Ihrem PC und/oder Ihrem Telefon **sofort nach der Einwahl stumm**, um die Akustik für alle Teilnehmer zu gewährleisten.





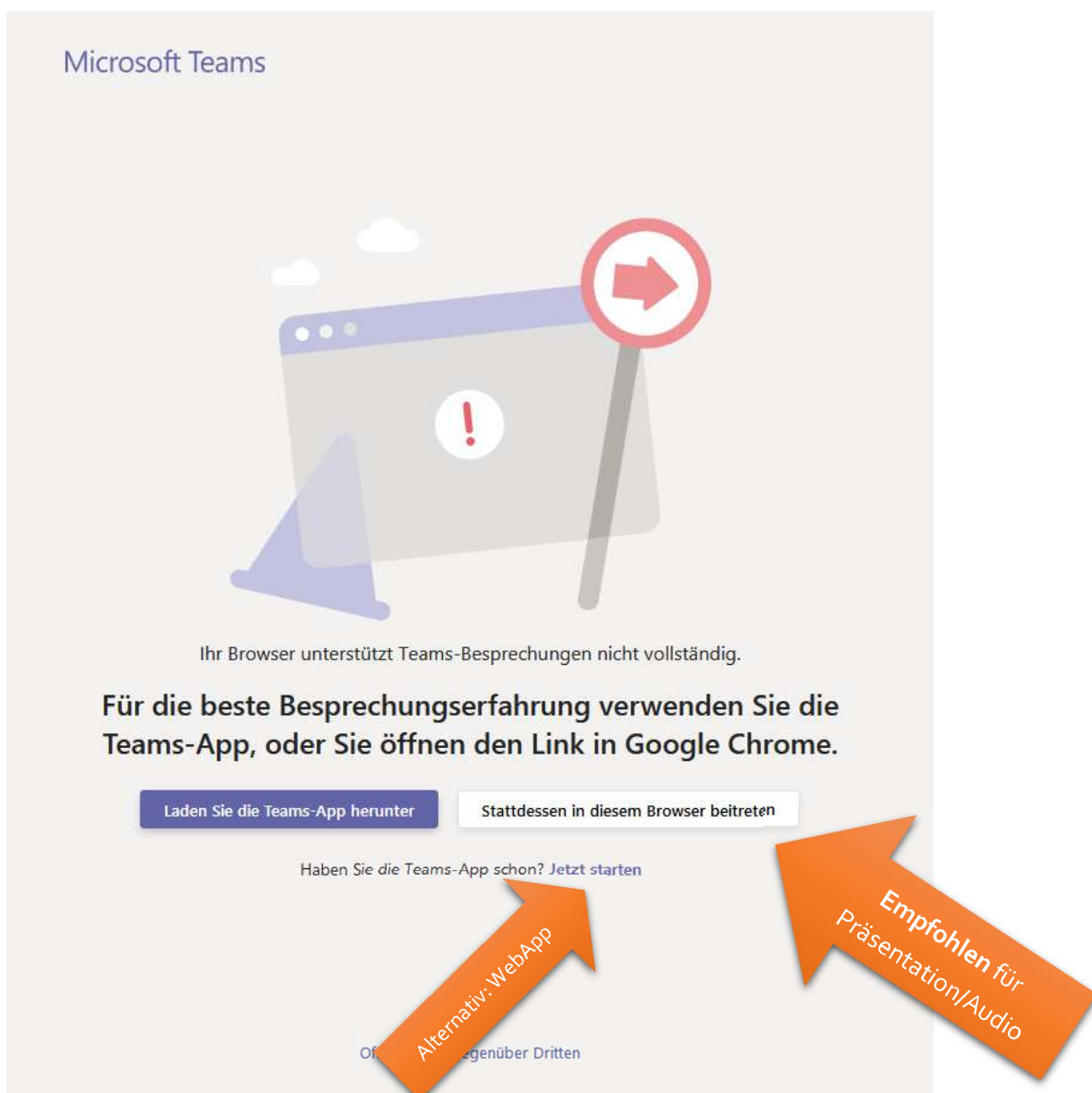
- Für Fragen oder Anmerkungen steht Ihnen eine **Chat-Funktion** zur Verfügung (während der Fragerunde gerne auch mündlich über das Mikrofon) – wir freuen uns über jede Art Feedback im Chat.

Sofern **technische Schwierigkeiten** beim Test oder der Teilnahme auftreten, sehen Sie bitte zunächst unsere folgenden, bebilderten Hinweise. Probieren Sie die Anzeige der Präsentation über den Web-Browser zu starten und wählen Sie sich zugleich über das Telefon ein, um den Ton zu hören (Mikrofon bitte ausschalten). Wenn auch dies nicht funktioniert oder Sie auch den Ton lieber über den PC ausgeben wollen, laden Sie sich die *Microsoft Teams* WebApp über den Web-Browser herunter (siehe auch **unten, C.I.**); die Installation geht regelmäßig ohne Admin-Rechte.

C. **Bebilderung der Teilnahme an Online-Seminar**

I. **Starten über den Link „An Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen“**

Den genannten Link haben wir Ihnen per E-Mail zugesendet. Bitte klicken Sie zum Teilnehmen – oder zum Testen der Verbindung – hierauf. Es öffnet sich je nach Voreinstellung entweder ein Browser-Fenster (z. B. Firefox, siehe Grafik unten) oder gleich die App. Gegebenenfalls müssen Sie vorher noch eine Abfrage bestätigen.



Probieren Sie zuerst die Teilnahme über den Web-Browser und wenn das nicht geht – z. B. wenn Sie trotz paralleler Telefoneinwahl den Sprecher nicht hören können (siehe unten, III.) – laden Sie die WebApp herunter.

II. Teilnahme mit Namen und Unternehmen

Bitte teilen Sie uns mit, wer Sie sind. Wir gehen davon aus, dass sich alle Teilnehmer zuvor bei uns angemeldet haben.

Häufig sind Unternehmenskürzel nicht branchenweit bekannt – im Sinne aller Teilnehmer bitten wir Sie, sich und Ihr Unternehmen vollständig zu benennen (etwa „Becker Büttner Held“ statt „BBH“).



Wenn alles funktioniert, können Sie jetzt einfach der Präsentation folgen. Möglicherweise hat diese noch nicht begonnen und Sie können diese nicht sehen. Sobald die Präsentation gestartet wird, sehen Sie diese im großen Anzeigenbereich.

Wir empfehlen, wenn Sie Bild sehen und Ton hören können, in den **Vollbildmodus** zu wechseln (siehe **unten, III.**) sowie die **Chat-Funktion** zu öffnen. Hier können Sie uns auch Hinweise geben, wenn Sie Unstimmigkeiten bemerken.

Gerne können Sie auch Fragen im Chat stellen. Wir werden versuchen, diese zu gegebener Zeit aufzugreifen.

III. Über Telefon (Audio) und PC (Präsentation/Video) teilnehmen

Nachfolgend sehen Sie eine Teilnahme in einem Browser, der nur die Präsentation oder ein Video anzeigen kann – Sie können aber **den Sprecher nicht hören**. Hinweis: Es ist noch keine Präsentation gestartet worden.

