

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

Die PfalzAkademie Lambrecht ist eine Einrichtung des Bezirksverbands Pfalz.

### 1. Allgemeines

- 1.1. Im Rahmen ihres Dienstauftrages führt die PfalzAkademie Eigen- und Kooperationsveranstaltungen durch. Darüber hinaus können die Räume und Zimmer auch für Gastveranstaltungen genutzt werden.
- 1.2. Gastveranstaltungen sind beispielweise Sitzungen, Tagungen, ein- und mehrtägige, bzw. mehrwöchige Seminare sowie Familien- und Firmenfeiern.
- 1.3. Die Zimmer der Akademie können zudem auch für private und geschäftliche Übernachtungen genutzt werden.
- 1.4. Beginn und Ende der Veranstaltung sowie weitere die Veranstaltung betreffende organisatorische Absprachen werden verbindlich schriftlich vereinbart.
- 1.5. Bei mehrtägigen Veranstaltungen erfolgt die Unterbringung in Zweibett- und Einzelzimmern auf Wunsch mit Frühstück und Abendessen.
- 1.6. Im Tagessatz sind täglich ein Mittagessen und zwei Kaffeepausen sowie Mineralwasser im Seminarraum enthalten.
- 1.7. Die Essenszeiten sind mit der PfalzAkademie abzusprechen.
- 1.8. Wochentags sind die Zimmer bei Abreise bis 09:00 Uhr und an Wochenenden sowie an Feiertagen bis 11:00 Uhr zu räumen.

### 2. Anmelde-/Buchungsverfahren

- 2.1. Anfragen zu freien Kapazitäten sowie für ein unverbindliches Angebot sind direkt an die PfalzAkademie zu richten.
- 2.2. Ansprüche auf Durchführung einer bestimmten Veranstaltung, bzw. auf Nutzung bestimmter Räumlichkeiten, bestehen nicht.
- 2.3. Veranstaltungen aus dem Seminarangebot der PfalzAkademie kommen nur bei Erreichen einer Mindestteilnehmerzahl zustande.
- 2.4. Anmeldungen können über unsere Homepage per Brief, Telefax oder E-Mail erfolgen und sind mit Eingang bei der PfalzAkademie rechtsverbindlich.
- 2.5. Die allgemeinen Geschäftsbedingungen werden mit Zugang der schriftlichen Bestätigung für beide Seiten bindend.
- 2.6. Die Zugangsdaten für Onlineseminare und -trainings sind nur für die jeweils angemeldete Person bestimmt. Eine Weitergabe der Zugangsdaten an jegliche weitere Person, auch im eigenen Unternehmen, ist nicht gestattet.
- 2.7. Der Zugang zu den Online-Seminaren und -Trainings hat mit Nach- und Vornamen, sowie Name des Unternehmens zu erfolgen.
- 2.8. Ist die Durchführung der Veranstaltung aufgrund höherer Gewalt oder aus wichtigem nicht möglich, werden die Teilnehmer/innen umgehend informiert. Die Veranstaltungsgebühr wird in diesen Fällen rückerstattet. Darüberhinausgehende Ansprüche, insbesondere der Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten sowie Arbeitsausfall, sind ausgeschlossen.
- 2.9. Die PfalzAkademie behält sich vor, angekündigte Referenten durch andere zu ersetzen und notwendige Änderungen des Veranstaltungsprogramms unter Wahrung des Gesamtcharakters der Veranstaltung vorzunehmen. Die PfalzAkademie verpflichtet sich, bei eventuell auftretenden Leistungsstörungen alles Zumutbare zu unternehmen, um zu einer Behebung oder Begrenzung der Störung beizutragen.

### 3. Kündigung – Stornierung – Nichterscheinen

- 3.1. Teilnehmer/innen an Veranstaltungen aus dem Seminarangebot der PfalzAkademie können sich vor Zugang der Anmeldebestätigung, bzw. bis zum (auch online) ausgewiesenen Anmeldeschluss kostenfrei abmelden. Wird ein/e Teilnehmer/in danach abgemeldet, so sind die Seminargebühren und die Kosten für die Unterkunft wie folgt fällig:
  - 3.1.1. Innerhalb von 14 bis 8 Kalendertagen vor der Veranstaltung i. H. von 40%.
  - 3.1.2. Innerhalb von 7 bis 5 Kalendertagen vor der Veranstaltung i. H. von 60%.
  - 3.1.3. Innerhalb von 4 Tagen vor der Veranstaltung bis zum Veranstaltungstag i. H. von 80%.
  - 3.1.4. Bei Nichterscheinen am Veranstaltungstag i. H. von 100%.

- 3.2. Firmen- und Inhouse-Seminare können vor Zugang der Vereinbarung über die Durchführung einer Veranstaltung, bzw. bis 22 Tage vor Beginn der Veranstaltung kostenfrei storniert werden. Danach werden von uns Ausfallgebühren wie folgt berechnet:
    - 3.2.1. Innerhalb von 21 bis 15 Kalendertagen vor der Veranstaltung i. H. von 40%.
    - 3.2.2. Innerhalb von 14 bis 8 Kalendertagen vor der Veranstaltung i. H. von 60%.
    - 3.2.3. Innerhalb von 7 Tagen vor der Veranstaltung bis zum Veranstaltungstag i. H. von 80%.
    - 3.2.4. Bei Nichterscheinen am Veranstaltungstag i. H. von 100%.
  - 3.3. Zimmer- bzw. Seminarraumbuchungen in der PfalzAkademie können vor Zugang der Vereinbarung über die Durchführung einer Veranstaltung, bzw. bis 22 Tage vor Beginn der Veranstaltung kostenfrei storniert werden. Danach werden von uns Ausfallgebühren wie folgt berechnet:
    - 3.3.1. Innerhalb von 21 bis 15 Kalendertagen vor der Veranstaltung i. H. von 40%.
    - 3.3.2. Innerhalb von 14 bis 8 Kalendertagen vor der Veranstaltung i. H. von 60%.
    - 3.3.3. Innerhalb von 7 Tagen vor der Veranstaltung bis zum Veranstaltungstag i. H. von 80%.
    - 3.3.4. Bei Nichterscheinen am Veranstaltungstag i. H. von 100%.
  - 3.4. Die Kosten für Verpflegung werden bei Abmeldung wie folgt fällig:
    - 3.4.1. Innerhalb von 14 bis 8 Kalendertagen vor der Veranstaltung i. H. von 20%.
    - 3.4.2. Innerhalb von 7 Tagen vor der Veranstaltung bis zum Veranstaltungstag i. H. von 50%.
    - 3.4.3. Bei Nichterscheinen am Veranstaltungstag i. H. von 100%.
  - 3.5. Gastveranstaltungen können jederzeit storniert werden. Werden dadurch jedoch die vereinbarten Leistungen nicht oder nur zum Teil in Anspruch genommen, so ist die PfalzAkademie berechtigt, eine Ausfallgebühr für Raummiete, Unterkunft und Verpflegung zu erheben:
    - 3.5.1. Innerhalb von 21 bis 15 Kalendertagen vor der Veranstaltung i. H. von 40%.
    - 3.5.2. Innerhalb von 14 bis 8 Kalendertagen vor der Veranstaltung i. H. von 60%.
    - 3.5.3. Innerhalb von 7 Tagen vor der Veranstaltung bis zum Veranstaltungstag i. H. von 80%.
    - 3.5.4. Bei Nichterscheinen am Veranstaltungstag i. H. von 100%.
  - 3.6. In besonders begründeten Ausnahmefällen kann von einer Ausfallgebühr abgesehen werden.
4. **Entgelte**

Die Entgelte für Nutzung der Räumlichkeiten, Übernachtung und Verpflegung richten sich nach der zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses gültigen Preisliste der PfalzAkademie.
  5. **Urheberrechte**

Die von der PfalzAkademie überlassenen Tagungsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Die Vervielfältigung, Weitergabe oder anderweitige Nutzung der Tagungsunterlagen ist nur mit ausdrücklicher schriftlicher Zustimmung der PfalzAkademie gestattet.
  6. **Haftung**
    - 6.1. Der bzw. die in der jeweiligen Vereinbarung über die Durchführung einer Veranstaltung genannte Veranstalter/in haftet für sämtliche Schäden in den Räumlichkeiten bzw. Zimmern der PfalzAkademie, die entweder durch die von ihm/ihr beauftragte Person oder durch Veranstaltungsteilnehmer oder durch deren Gäste verursacht wurden. Über das Normalmaß hinaus gehende Verunreinigungen, die eine Sonderreinigung notwendig machen, und durch den/die Veranstalter/in oder die von ihm/ihr beauftragten Person oder durch Veranstaltungsteilnehmer oder durch deren Gäste verursacht wurden, werden nach Aufwand in Rechnung gestellt.
    - 6.2. Die Veranstaltungen aus dem Seminarangebot der PfalzAkademie werden von qualifizierten Autoren und Referenten sorgfältig vorbereitet und durchgeführt. Die PfalzAkademie übernimmt keine Haftung für die Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit der Tagungsunterlagen und für die Durchführung der Veranstaltung.
  7. **Hausordnung**

Es gilt die Hausordnung und Datenschutzerklärung der PfalzAkademie in der jeweils gültigen Fassung.
  8. **Rauchverbot**

Innerhalb der PfalzAkademie herrscht das gesetzlich vorgeschriebene strikte Rauchverbot. Dies gilt auch für alle Gästezimmer. Wer trotz dieses Verbotes in den Zimmern raucht, dem wird der gem. Preisliste der

PfalzAkademie ausgewiesene Übernachtungspreis für einen Monat (30 Tage) in Rechnung gestellt, da das Zimmer so lange nicht mehr vermietbar ist.

**9. Zahlungsbedingungen**

- 9.1. Bei Gastveranstaltungen wird der Gesamtrechnungsbetrag nach Veranstaltungsende und Rechnungsstellung ohne Abzug fällig.
- 9.2. Bei Veranstaltungen aus dem Seminarangebot der PfalzAkademie wird der Gesamtteilnehmerbeitrag spätestens nach Rechnungsstellung ohne Abzug fällig.
- 9.3. Bei Veranstaltungen mit einem geplanten voraussichtlichen Gesamtrechnungsbetrag von über 2.500,00 € (netto), kann die PfalzAkademie eine Vorauszahlung von 50% verlangen. Diese ist spätestens 22 Tage vor Veranstaltungsbeginn fällig.

**10. Sonstige Bestimmungen**

Abweichende Regelungen bedürfen der Schriftform.

**11. Gerichtsstand**

Als Gerichtsstand gilt gemäß § 17 ZPO der Sitz der Zentralverwaltung des Bezirksverbands Pfalz, Kaiserslautern vereinbart.

**12. Inkrafttreten**

Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen treten am 01.04.2021 in Kraft.

**PFALZAKADEMIE**

Franz-Hartmann-Straße 9  
67466 Lambrecht

Telefon: (0 63 25) 1800-0

Telefax: (0 63 25) 1800-26

E-Mail: [info@pfalzakademie.bv-pfalz.de](mailto:info@pfalzakademie.bv-pfalz.de)

Internet: [www.pfalzakademie.de](http://www.pfalzakademie.de)

Sparkasse Rhein-Haardt

IBAN DE 88 5465 1240 0003 4013 95

SWIFT-BIC: MALADE51DKH

USt-Ident-Nr.: DE 149392971

Steuernummer: 31/355/2258/1

Die Leitwege-ID lautet:

073120000000-507-25